

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

หน่วยเงิน : บาท

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน (2)	ปริมาณ งาน (3)	งบประมาณ (บาท) (4)	สถานที่ ดำเนินการ (5)	แผนการดำเนินการ (6)																								ผู้รับผิดชอบ (7)
				ไตรมาสที่ 1						ไตรมาสที่ 2						ไตรมาสที่ 3						ไตรมาสที่ 4						
				ต.ค. 2565		พ.ย. 2565		ธ.ค. 2565		ม.ค. 2566		ก.พ. 2566		มี.ค. 2566		เม.ย. 2566		พ.ค. 2566		มิ.ย. 2566		ก.ค. 2566		ส.ค. 2566		ก.ย. 2566		
				งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	
5.1.5 สนับสนุนการสำรวจและติดตาม สถานการณ์ศัตรูพืช																												
1) สนับสนุนการสำรวจติดตามสถานการณ์ ศัตรูพืชใน ศจช. และพื้นที่เสี่ยง	21 แปลง		ทุกอำเภอ					1																				
5.1.7 การประกวด ศจช.																												
1) ประกวด ศจช. ระดับจังหวัด	1 จังหวัด		ทุกอำเภอ																		1						นายสุรัฐ สุวรรณกิจ	
5.2 บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)																												
5.2.1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการ ดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)																												
5.2.2 การประกวด ศดปช. ดีเด่น																												
1) ประกวด ศดปช. ดีเด่นระดับจังหวัด	1 จังหวัด		ทุกอำเภอ																		1							

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน (2)	ปริมาณ งาน (3)	งบประมาณ (บาท) (4)	สถานที่ ดำเนินการ (5)	แผนการดำเนินการ (6)																								ผู้รับผิดชอบ (7)
				ไตรมาสที่ 1						ไตรมาสที่ 2						ไตรมาสที่ 3						ไตรมาสที่ 4						
				ต.ค. 2565		พ.ย. 2565		ธ.ค. 2565		ม.ค. 2566		ก.พ. 2566		มี.ค. 2566		เม.ย. 2566		พ.ค. 2566		มิ.ย. 2566		ก.ค. 2566		ส.ค. 2566		ก.ย. 2566		
				งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	
2. การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)																												
2.1 พัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)																												
2.1.1 อบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	10 ราย		อ.ท่าแพ							10(1)/(24)				10(2)/(7)													น.ส.เกษรินทร์ ยะระ	

- หมายเหตุ** 1. ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายทุกงบรายจ่าย ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในแบบ คง2 และที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติมหรือระหว่างปี
2. ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
3. จัดส่งแผนการใช้จ่าย ให้กรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมกับแผนปฏิบัติงานประจำปี